

一. 課前注意事項

1. 學校端

• A. 預約方式

上課日前 **2 週**，分校自行至官網下載專區下載**預約表格**，表格統一在下載專區"雙師教學相關檔案"下載填寫，**(線上報名表) (紙本報名表)請擇一填寫。**

現上報名表網址如下: <https://goo.gl/forms/2oW5rCSvwnOVg71m1>

注意事項:

- a.預約流程：上課日前兩週填寫本預約表→總公司確認→繳款→完成預約。
- b.預約注意事項
 - (1)預約日起三天內，可來電 **02-7730-9567** 取消，超過三天恕不受理。
 - (2)預約三日內，總公司會與分校確認預約資訊及師資安排相關事宜。
 - (3)預約日起五日內需繳費：合作校可扣預收款，其他校請匯款至各校約定帳號。
- c.授課說明：每堂課為 50 分鐘，每班學生上限為 20 人。
- d.特殊狀況
 - (1)預約完成後，如有變動請於開課前 7 日(不含例假日)mail 提出申請，郵件信箱 school@liveabc.com 或 livetalkdualclass@gmail.com
 - (2)變動僅限一次延課或改期(恕不退費)，並於預約日起 **3 個月內**完成此課程，否則視同棄權。
- e.收費標準：歐美外師每堂\$1,200、中籍/亞裔美籍/菲籍老師每堂\$900。

B. 確認教室硬體設備

- a. 筆電或桌機(若使用桌機，須具備視訊設備)
- b. 上課教室網路流量穩定
- c. 教室需俱備收音配備

*為了不影響雙師教學的上課品質，建議使用硬體設備之規格如下：

- (1) A000131-14 羅技 MeetUP 高階視訊攝影機(含收音功能)120 度廣角+4K 解析度
- (2) A000131-15 羅技 Connect 中階視訊攝影機(含收音功能)90 度廣角+HD 解析度



(1. MeetUP)



(2. Connect)

C. 設備測試

- a. 確認電腦有下載 chrome
- b. 下載 ZOOM
- c. 測試麥克風收音狀況
- d. 測試網路連線狀況
- e. 測試視訊狀況

D. 回傳座位表 (請至下載專區下載表格)

預約成功後，分校老師須回傳座位表至 livetalkdualclass@gmail.com

二. 課中注意事項

1. 學校

- A. 提前 10 分鐘電腦開機，再次確認電腦登入正常。
確認麥克風/視訊/網路正常
- B. 課前 5 分鐘登入線上教室，與線上老師測試教室收音的狀況是否正常。
- C. 與線上老師確認學生座位安排都在視訊範圍內。

2. 班導師

- A. 協助線上老師點名。
- B. 協助教室上課氣氛引導。
- C. 協助線上老師呼叫學生回答，鼓勵學生大聲回答。
- D. 線上老師提問時，若學生不知如何回答或聽不懂，老師可以適時說明，協助學生回答題目。

三. 課後注意事項

- 1. 班導師與學生討論上課心得，了解學生對雙師課程的想法與建議。
- 2. 班導師上線填寫課後問卷
- 3. 預約下次上課日期