

依據多益測驗分類 11 大主題，  
高頻率常考單字有效整合學習

MyVOICE<sup>®</sup>  
智慧筆



【數位學習版】

本書內容支援發音點讀筆  
內附雙重功能DVD-ROM  
1. 電腦互動光碟 2. 課文朗讀MP3

# 圖解表列 NEW TOEIC 新多益必考單字



Illustrated Handbook of Keywords for New TOEIC

**高分**

準備考試就從必考單字開始  
TOEIC拿高分的關鍵

**好記**

圖解說明單字情境  
例句表格協助記憶

## 本書11大主題

- Unit 1 求 職
- Unit 2 辦公室
- Unit 3 內部組織與工作
- Unit 4 溝 通
- Unit 5 會 議
- Unit 6 公司營運
- Unit 7 公司發展
- Unit 8 出 差
- Unit 9 聚 餐
- Unit 10 娛 樂
- Unit 11 醫 療

## 主題分類

主題條理規劃  
體現用字的情境場合

## 圖解字彙

單字結合圖片記憶  
背誦輕鬆加強印象

## 重點表列

表格串連相關字彙  
快速增加英文字量

## 例句補充

例句輔助說明用法  
增強有效進階學習



LiveABC

英語數位學習第一品牌



# 圖表整理 有效學習

近年來多益考試已成趨勢，目前大部分的大專院校都會要求外語能力的畢業門檻，而根據 ETS 所做的調查，有超過七成的上班族認為多益 700 分以上才能在目前的職場上游刃有餘。在台灣，許多公司都會將多益考試證照列為僱用人才的標準之一，因此，擁有多益考試證照似乎是求職必備的利器，但重點是，要如何準備多益考試才是最有效的呢？

多益考試和其他語言類的考試一樣，都先從單字準備起，但學習單字必須有方法。有些單字適合用圖像聯想；有些單字可以用表格方式增加相關詞彙；有些單字則適合用例句輔助了解其意義。本書的特色就是依據不同的單字屬性，幫讀者找到最適合的學習方式，讓讀者在短時間內有效的學習到大量單字。本書的重點特色如下：

## 1. 主題分類

針對多益考試的重點，將官方提供的 13 個主題下的單字重新整理歸類，以更有目的性、更有目標性的主題帶出單字，讓這些與商務相關的字彙在不同的情境中出現，增加其實用價值，讓讀者了解在某些情境場合中，單字的運用與英文的表達方式。



## 2. 圖解字彙

如辦公室器具、會議圖表、機場內部、常見餐點等等具有強烈圖像的主題，其單字皆以圖解方式呈現。讀者可迅速了解文字所指稱的意義，以彩色圖片加強印象，讓單字學習輕鬆又有效率。

## 3. 重點表列

如常見職務類型、個性形容詞、產品特性等主題，因其單字屬性雷同，以表格方式將這一連串同義字或相關字組織起來，不僅幫助讀者快速記憶單字，更能有效率的獲得相關說法的單字量。

## 4. 例句補充

多益單字中有很多是抽象的副詞或動詞，無法單單用圖像、表格呈現，所以用例句輔助讀者了解其深度的含意及應用方法，對於中、高階的讀者而言是增強實力的方法。

本書共分為 11 課，其下細分為 50 單元，共約 2500 個單字。除了收入商務上必備的單字外，也有生活化的「出差」、「聚餐」、「娛樂」和「醫療」等等題材，因為多益測驗不單單只考商務相關的字，而還包括生活上的食衣住行育樂，而且擁有生活上的溝通能力也是多益考試所重視的。因此，本書將商務及日常生活字彙整理成 11 個主題，依照一個人從求職、面試，到處理公司業務、再到出差或交際應酬的邏輯，一一介紹過程中多益常考的字彙。

本書從這些生活與職場的主題中，以情境的方式將單字圖解化、表格化，讓單字與單字之間、單字與圖像之間產生關聯性，讓這些單字不只是單字，而是一群有組織、有邏輯、有具體圖像的英文。在這一連串的聯想中，單字量就漸漸增多了，學習英文也就更加有趣、更加輕鬆。也希望讀者在閱讀中享受到樂趣。



# 如何使用本書

## 扉頁

本書共分為 11 單元，每單元下還細分小章節。每單元開始之前的扉頁會列出章節中英文名稱、頁數及 MP3 軌數，方便讀者查詢，迅速找到欲學習的頁數或音檔。



單元名稱

頁碼

MP3 軌數

## 內文

每個小單元會以「圖解單字」、「表格整理」或「例句說明」中的任一種方式呈現。

## 圖解單字

### 單元名稱與標題：

每一單元下依不同情境分出小單元。

### 點讀圖式：

用點讀筆點此圖示即可聽到本單元的所有單字朗讀。

### 小標題：

每個小單元下會再細分小標題，MP3 的音軌數是依照小標題分。

### 單字編號：

每個單字編號均與該單元中的照片或插畫相對應。

### 9-2 餐具與菜單 Utensils and Menus

認識常見的西餐餐具

97

1 dinner knife  
[ˈdɪnər][naɪf]  
餐刀

2 steak knife  
[steɪk][naɪf]  
牛排刀

3 water glass  
[ˈwɔːtə][ɡlɑːs]  
水杯

4 wine glass  
[waɪn][ɡlɑːs]  
酒杯

5 stirrer  
[ˈstɪrər]  
攪拌棒

6 champagne glass  
[ˌʃæmpəˈneɪ][ɡlɑːs]  
香檳杯

7 soup bowl  
[sʊp][bɔːl]  
湯碗

8 platter  
[ˈplætər]  
淺盤

9 butter knife  
[ˈbʊtər][naɪf]  
抹醬刀

10 spoon  
[spuːn]  
湯匙

11 mug  
[mʌɡ]  
馬克杯

12 wooden spoon  
[ˈwʊdən][spuːn]  
木湯匙(攪拌沙拉用)

13 gravy bowl  
[ˈɡreɪvɪ][bɔːl]  
醬料碗

14 napkin ring  
[ˈnæpkɪn][rɪŋ]  
餐巾環

15 coaster  
[ˈkɔːstər]  
杯墊

16 pizza cutter  
[ˈpiːzə][ˈkʌtər]  
披薩刀

17 fork  
[fɔːk]  
叉子

18 salad fork  
[ˈsæləd][fɔːk]  
沙拉叉

### MP3 軌數：

對照本頁標示的軌數選擇光碟內附的 MP3，即可聽到本單元的所有單字朗讀。

### 圖解單字：

利用圖畫介紹單字，並同時有音標與中文解釋，視圖畫大小將單字排列於圖畫側邊或其下。

## 重點表列

### 表格：

以表格方式將相關單字組織化、系統化。每個單字均標音標與中文解釋。

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>temp</b> [temp] n. 臨時僱員</p> <p><b>volunteer</b> [vɒlənˈtɪər] n. 義工；志願者</p>                                                                                                                                                                                             | <p>We need to get a temp to help us catch up.<br/>我們需要找個臨時僱員來加速趕上。</p> <p>Volunteers helped decorate the city for the flower festival.<br/>義工幫忙布置裝飾城市迎接花卉節。</p>                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>學位與教育程度 (美國)</b> <small>GRE   SAT   TOEFL</small></p> <p>在美國，拿到大學畢業證書之後，再升讀兩年或三年的學位，即可從該學院 (college) 畢業。畢業後可進修，或工作。</p> <p>一般在大學畢業後，可升讀「大學肄業」或「大學畢業」。前者指在該大學肄業，但未拿到學位。後者指在該大學畢業，拿到學位。</p> <p>另外，dropout 表示「退學」。大學肄業生為 college dropout，而高中肄業生為 high school dropout。</p> | <p><b>Doctorate</b> [ˈdɒktərət] 博士</p> <p><b>Master's Degree</b> [ˈmɑːstərs ˈdiːɡri] 碩士</p> <p><b>Bachelor's Degree</b> [ˈbætʃələrs ˈdiːɡri] 學士</p> <p><b>Associate Degree</b> [əˈsoʊʃiət ˈdiːɡri] 副學士</p> <p><b>High School Graduate</b> [haɪ ˈskuːl ɡrædʒuət] 高中畢業生</p> <p><b>Double Degree</b> [ˈdʌbl ˈdiːɡri] 雙學位</p> <p>在美國，有的大學畢業生會拿到一個學位，也可拿到 Technical Community College 社區大學，該校內可升讀大學，或在該校畢業後，可升讀大學。</p> |

### 說明：

針對單字補充說明相關資訊並提供衍伸字彙。

英文：商務郵件與以下單字的相關詞彙

|        |                                                      |
|--------|------------------------------------------------------|
| 寫信時    | I'm writing to ... 我寫信是為了...                         |
| 寫信時    | I'd like to ... 我想...                                |
| 確認訊息   | This is to confirm that ... 這只是確認一下...               |
| 快速訊息   | Just a quick note to confirm that ... 只是快速向你們確認一下... |
| 在郵件中提及 | In my previous email ... 在我上一封電子郵件中...               |
| 在郵件中提及 | As I mentioned earlier ... 如前次所提到的...                |
| 請求幫助   | Please let me know if ... 如果...，請讓我知道。               |
| 請求幫助   | If you have any questions ... 如有任何問題...              |
| 表達感謝   | Thank you for ... 謝謝你...                             |
| 表達感謝   | I appreciate your ... 我感激你的...                       |
| 期待回覆   | I look forward to your reply. 期待你的回覆。                |
| 期待回覆   | I hope to hear from you soon. 希望不久能收到你的消息。           |

結尾語：在郵件結尾加上結尾語，可增加正式與非正式的感覺。

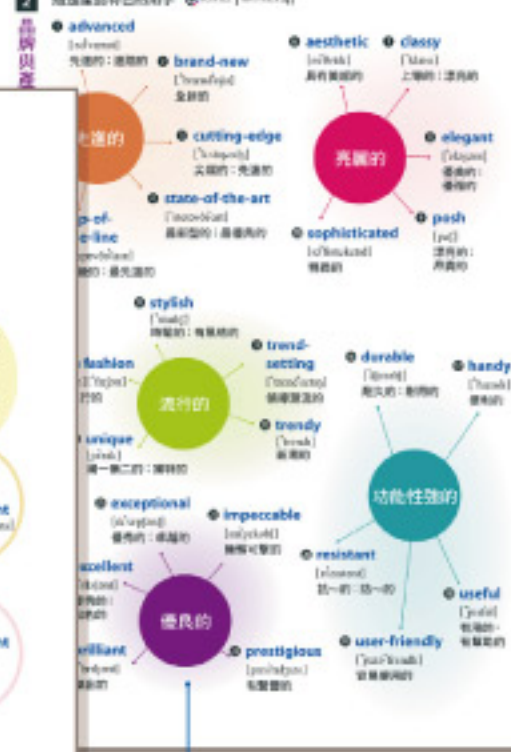
|     |                        |
|-----|------------------------|
| 正式  | Sincerely, 敬啟/謹啟       |
| 正式  | Sincerely yours, 敬啟/謹啟 |
| 正式  | Yours sincerely, 敬啟/謹啟 |
| 正式  | Best regards, 敬啟/謹啟    |
| 正式  | Best wishes, 敬啟/謹啟     |
| 非正式 | Truly yours, 真誠的       |
| 非正式 | Yours truly, 真誠的       |
| 非正式 | Best, 祝一切順利            |
| 非正式 | Yours, 以上              |
| 非正式 | Cheers, 祝一切順利          |
| 非正式 | Take care, 祝一切順利       |

### 資訊視覺化：

以圖像的方式將相關訊息統整起來，方便讀者迅速了解複雜的訊息與單字間的關係。



描述產品特色的單字



### 貼心分類：

以多元的方式將單字整理分類，方便讀者快速吸收。



# UNIT 1

## 求職 JOB HUNTING

### 1-1 求職管道 22 Job Hunting Methods MP3 TRACK 01

### 1-2 求職廣告 24 Job Ads MP3 TRACK 02~07

### 1-3 履歷表 33 Resume MP3 TRACK 08~12

## 1-1 求職管道 Job Hunting Methods

PLAY ALL • MP3 TRACK 01

怎樣才能迅速的找到工作呢？許多的求職者可能只知道用一種方式找工作，雖然這樣終究會找到，但卻會花掉很多的時間和精神。想要讓自己獲得更多的面試機會，就要用各種不同的方法，並放開心胸，便處處有機會。以下介紹最常見的求職管道：

### METHOD 1

#### Job Fair

[dʒəb][fer]  
就業博覽會



## METHOD 2

**Job Search Website /  
Job Board**

[dʒʌb][sɜːtʃ][ˈwebˌsaɪt] / [dʒʌb][bɔːd]  
求職網站



## METHOD 3

**Headhunter**

[ˈhedˌhʌntə]  
獵才者，挖角者

## METHOD 4

**Newspaper  
("Employment" section)**

[ˈnjuːspəpə]  
[ɪmˈplɔɪmənt][ˈsekʃən]  
報紙的「工作版」



# 1-2 求職廣告

## Job Ads

### 1 看懂求職廣告中的重要標題 PLAY ALL • MP3 TRACK 02

#### 求職廣告範例




|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Job Category★:</b><br>Sales / Business                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Job Industry★:</b><br>Retail                 |
| <b>Job Location:</b><br>New York, NY 10006                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Job Title:</b><br>Jewelry Sales Professional |
| <b>Job Description:</b><br>Your main responsibilities will be helping customers with jewelry selection, custom design and restoration. You will be expected to reach monthly goals and satisfy management expectations.                                                                                               |                                                 |
| <b>Requirements and Qualifications:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Previous experience in a retail environment</li> <li>• Superior communication skills</li> <li>• Stylish and professional appearance</li> <li>• A passion for fashion, accessories and jewelry</li> <li>• Saturdays a must</li> </ul> |                                                 |
| <b>Benefits★:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bonuses</li> <li>• Medical Benefits</li> <li>• Paid Vacation</li> </ul>                                                                                                                                                                                    |                                                 |
| <b>Employment Status★:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Salaried                                        |
| <b>Full time / Part time:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Full time                                       |
| <b>Years of Experience:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2-5 years                                       |
| <b>Education Level★:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Bachelor's degree                               |
| <b>Salary★:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TBD                                             |
| <b>How To Apply:</b><br>Please send cover letters and resumes to <a href="mailto:Sophia@hamptonjewelers.com">Sophia@hamptonjewelers.com</a>                                                                                                                                                                           |                                                 |

★ 號表示接下來幾頁會有延伸說明

❶ 標號字彙，請閱下頁

- ① **category** ['kætəgəri] *n.* 種類
- ② **industry** ['ɪndəstri] *n.* 工業；行業
- ③ **job description** [dʒəb][di'skripʃən] 工作說明
- ④ **requirement** [ri'kwairmənt] *n.* 要求；必備條件
- ⑤ **qualification** [kwələfə'keɪʃən] *n.* 資格；資格證明；證照；條件
- ⑥ **benefit** ['benəfit] *n.* 福利；利益；好處
- ⑦ **employment** [ɪm'plɔɪmənt] *n.* 雇用；受雇
- ⑧ **status** ['stetəs] *n.* 狀態；情形；情況
- ⑨ **full time** [fʊl][taɪm] 全職
- ⑩ **part time** [pɑ:t][taɪm] 兼職
- ⑪ **level** ['levl] *n.* 程度；水準；標準
- ⑫ **salary** ['sæləri] *n.* 薪水；薪資
- ⑬ **apply** [ə'plai] *v.* 申請；適用；應用

## 中文翻譯

漢普敦珠寶公司

職務類別：  
業務/商業產業：  
零售工作地點：  
紐約市/紐約州 10006職稱：  
珠寶業務人員

工作內容：  
主要負責幫助客戶選擇珠寶、客製化產品以及珠寶修復；須達到每月業務目標以及管理上的要求。

工作條件需求：

- 之前有銷售方面的經驗
- 高度溝通技巧
- 時尚、專業的外表
- 對流行、飾品及珠寶有熱誠
- 必須星期六上班

福利：

- 紅利
- 醫療福利
- 年假

雇用方式：固定薪資

全職/兼職：全職

年資：2-5 年

教育程度：大學

薪水：待議

應徵方式：

請將求職信與履歷表寄至

[Sophia@hamptonjewelers.com](mailto:Sophia@hamptonjewelers.com)

## 2

認識常見的職務類別  PLAY ALL • MP3 TRACK 03

## 職務類別

**Accounting**  
[ə'kauntɪŋ] 會計

**Administrative**  
[əd'mɪnə'streɪv] 行政

**Customer Service**  
['kʌstəmə][sə'vɪs] 客服

**Engineering**  
[ˌendʒə'nɪrɪŋ] 工程

**Executive**  
[ɪg'zekjʊtɪv] 執行

**Finance**  
[faɪ'næns] 財務

**Legal**  
[liːgəl] 法律

[lɒdʒɪstɪks] 後勤

**Graphic Design**  
[ˈɡræfɪk][dɪ'zaɪn] 平面設計

[ˌhɪmən rɪ'sɔːsɪz] 人事

**Human Resources**  
[ˌhɪmən rɪ'sɔːsɪz] 人事

**Marketing**  
[ˈmɑːkɪtɪŋ] 行銷

**Logistics**  
[lɒdʒɪstɪks] 後勤

**Management**  
[ˌmænɪdʒmənt] 管理

**Sales / Business**  
[ˈbɪznəs] 業務 / 商業

**Public Relations (PR)**  
[ˌpʌblɪk][rɪ'leɪʃəns] 公關

**Quality Assurance (QA)**  
[ˌkwæləti][ə'sʊərəns] 品管

**1 Advertising**

[ˈædvətaɪzɪŋ]

廣告業

**2 Agriculture**

[ˈægrɪkʌltʃə]

農業

**3 Automotive**

[ˌɒtəˈmɒtɪv]

汽車業

**4 Banking**

[ˈbæŋkɪŋ]

銀行金融業

**5 Biotechnology**

[baɪəˈtɛkˌnɒlədʒi]

生物科技業

**6 Construction**

[kənˈstrʌkʃən]

建築業

**7 Entertainment**

[entəˈtemənt]

娛樂業

**8 Farming**

[ˈfɑːmɪŋ]

牧業

**9 Fishing**

[ˈfɪʃɪŋ]

漁業

**10 Food**

[fud]

食品業

**11 Forestry**

[ˈfɒrestri]

林業

**12 Health Care**

[heɪlθ][ker]

醫療業



**13 Information Technology**  
[ɪnfəˈmeɪʃən] [tekˈnɒlədʒi]  
資訊科技業



**14 Insurance**  
[ɪnˈʃʊərəns]  
保險業



**15 Manufacturing**  
[ˌmænjʊˈfæktʃərɪŋ]  
製造業



**16 Media**  
[ˈmi:diə]  
媒體業



**17 Mining**  
[ˈmaɪnɪŋ]  
礦業



**18 Pharmaceuticals**  
[fɑːməˈsjʊtɪkls]  
製藥業



**19 Real Estate**  
[riəl] [ˈɛstet]  
房地產業



**20 Retail**  
[ˈritel]  
零售業



**21 Teaching**  
[ˈti:tʃɪŋ]  
教育業



**22 Tourism**  
[ˈtʊrɪzəm]  
旅遊業



**23 Warehousing**  
[ˈwerhaʊsɪŋ]  
倉儲業



**24 Wholesale**  
[ˈhɒlsəl]  
批發業

**contract employee**

[ˈkɒntrækt][ˌemplɔɪi]

約聘人員

Our company occasionally brings in **contract employees** for specific projects.

我們公司有時因為特定計畫雇用約聘人員。

**說明** employee 指「受雇者；雇員」。亦可說成 contract staff。

**freelance** [ˈfriːlæns] n. /adj.

從事特約工作者；特約的

My beautiful cousin is a **freelance** model.

我漂亮的表妹是特約模特兒。

**full-time** [ˈfʊltaim] adj.

全職的

All **full-time** employees at this company receive benefits.

這家公司所有全職員工都享有福利。

**說明** 「全職員工」是 full-timer 或 full-time employee/staff。work full-time with ... 指「在（某公司）擔任全職工作」。

**intern** [ˈɪntɜːn] n.

實習生

⑤ internship n. 實習工作

Judy is an **intern** and will only work for the company during her summer vacation.

茱蒂是實習生，她只有暑假在這家公司工作。

**part-time** [ˈpɑːttaɪm] adj.

兼職的

Mark is looking for some **part-time** work to earn some extra money.

馬克正在找兼職工作以多賺些錢。

**permanent staff**

[ˈpɜːmənənt][stæf]

正式長期員工

The company plans to hire more **permanent staff** after cutting some of its temporary workers.

公司裁減一些臨時雇員後，打算雇用更多正式員工。

**salaried** [ˈsæləriɪd] adj.

固定薪資

It's difficult for him to get a **salaried** job in an economic downturn.

對他而言，在經濟不景氣的時代很難找到固定薪水的工作。

**temp** [temp] n.  
臨時僱員

We need to get a **temp** to help us catch up.  
我們需要找個臨時僱員把進度趕上。

說明 為 temporary worker 或 temporary staff 的簡稱。

**volunteer** [ˌvɒləntɪr] n.  
義工；志願者

**Volunteers** helped decorate the city for the flower festival.  
義工幫忙布置整座城市以迎接花卉節。

## 5

## 學位與教育程度(美國)

PLAY ALL • MP3 TRACK 06

## 教育程度



在美國，拿到大學畢業證書之後除了繼續就讀研究所拿碩士、博士學位，還可就讀法學院 law school 或醫學院 medical school，畢業後當律師、醫生。

一般在求職廣告上「教育程度」的地方可以看到 Some College Coursework Completed 「大學肄業」的欄位可以勾選，但要說「大學肄業」通常用動詞 finish 表示，如 he didn't finish college。同理，求職廣告上的 Some High School Coursework Completed 表「高中肄業」。

另外，dropout 表示輟學生，大學輟學生為「college dropout」，而高中輟學生為「high school dropout」。

**Doctorate**  
[ˈdɒktərɪt]  
博士

**Master's Degree**  
[ˈmæstərs][dɪˈɡri]  
碩士

**Bachelor's Degree**  
[ˈbætʃələs][dɪˈɡri]  
學士

**Associate Degree**  
[əˈsoʊʃlət][dɪˈɡri]  
副學士

**High School Graduate**  
[haɪ][skul][ˈɡrædʒuət]  
高中畢業生

**Double Degree**  
[ˈdʌbəl][dɪˈɡri]  
雙學位

在美國，高中或大學畢業後除了上一般大學，也可選擇 Technical Institute 技術學院，或 Community College 社區大學，因為這兩種學院在二、三年內可以完成學業，所以畢業後獲得的是副學士的學位。

**annual leave**

[ˈænjʊəl][liv]

年假

Annual leave is one week in the second year.

工作第二年享有一星期的年假。

**說明** annual 指「每年的」。另外，「請假單」一般譯為 leave-taking form。

**benefit** [ˈbenəfit] n.

福利；好處；利益

⑤ beneficial *adj.* 有益的

The salary is not very good, but the benefits are great.

薪水不是很優渥，但福利很棒。

常用詞彙：unemployment benefits 失業救濟金

**說明** 作動詞時指「使獲益」，加 from 指「從～獲利」。

**bereavement leave**

[bəˈri:vmənt][liv]

喪假

Mike is on bereavement leave because his grandfather passed away last week.

麥克請喪假，因為他的爺爺上星期去世了。

**說明** bereave 表「使喪失」，如 bereave sb. of N. 「使某人喪失～」。

**bonus** [ˈbɒnəs] n.

紅利；獎金

Jack was given a performance bonus for his hard work.

傑克因為努力工作而獲得優良表現的紅利。

**child-care leave**

[ˈtʃaɪldˈkeɪ][liv] 育嬰假

Tom took three-day's child-care leave to help his wife with their newborn baby.

湯姆請了三天的育嬰假以幫助太太照顧新生兒。

**compensatory leave**

[ˌkæmpənˈsetəri][liv] 補休

With 10 hours of overtime last month, John is able to apply for compensatory leave.

上個月約翰超時工作十小時，所以他可以申請補休。

**DOE**

= Depend On Experience  
(待遇) 依工作經驗而定

"DOE" means that pay will vary depending on one's experience.

「DOE」意思是給薪是依工作經驗而定。

**health insurance**

[hɛlθ][ɪnˈʃʊərəns]

健保

Taiwanese employers should provide **health insurance** for their employees.

台灣的雇主必須提供健保給員工。

**labor insurance**

[ˈleɪə][ɪnˈʃʊərəns]

勞保

Foreign workers can join this **labor insurance** program as well.

外國籍員工也可加入此勞保方案。

**marital leave**

[ˈmærətəl][lɪv]

婚假

My new husband and I took **marital leave** so we could have a long honeymoon.

我和我的新婚丈夫請了婚假所以我們可以有很長的蜜月假期。

**maternity leave**

[məˈtɜːnəti][lɪv]

產假

With her baby due next month, Sandy is now applying for **maternity leave**.

珊迪的預產期是下個月，所以她正在申請產假。

**paid vacation**

[peɪd][vəˈkeɪʃən]

有薪年假

New employees get one week of **paid vacation** after they have been with the company for one year.

新員工在公司工作一年後會有一個星期的給薪年假。

**pay** [peɪ] n.

薪水，薪資

The **pay** offered by this company is better than what I got at my previous job.

這家公司給的薪水比我之前的工作還好。

**說明** pay 指的是一般薪資；salary 通常指專業人士所領的月薪或年薪；wage 通常指工廠員工或是兼職人員所領的時薪。

**pension** [ˈpenʃən] n.

退休金；津貼；補助金

Mr. Parker is retiring after thirty years; he'll get a good **pension**.

派克先生工作三十年，準備退休，他將獲得一筆不錯的退休金。

**說明** 通常退休金是 paid in regular installment 定期定額給付。

**reward** [rɪˈwɔːd] n.  
報酬

The sales team is given a great **reward** for attaining the goal.

這個業務小組因為達到目標而獲得很棒的報酬。

**salary** [ˈsæləri] n.  
薪水；薪資

Your health insurance payment comes straight out of your **salary** every month.

你的健保費直接從你每個月的薪水中扣除。

**說明** ▶ basic/base salary 底薪；monthly salary 月薪；annual/yearly salary 年薪。

**TBD**  
= To Be Determined  
(待遇)面議

“**TBD**” means that the employer doesn’t have a set salary.

「TBD」表示雇主沒有固定給付的薪水。

**wage** [weɪdʒ] n.  
工資；時薪

I want a fair **wage** for this new position.

我希望這份新職務有合理的待遇。

常用詞彙：minimum wage 最低工資

**achievement**[ə'tʃɪvmənt] *n.* 成就；成績④ accomplishment *n.* 成就；成功⑤ achieve *v.* 達到⑥ achievable *adj.* 可達到的

He is a man of many **achievements**, both in the business world and in his personal life.

他很有成就，在商場上和個人生活中都很成功。

**capable** [ˈkeɪəbəl] *adj.*

有能力的；能幹的

④ capability *n.* 能力；才能

Jay may be young, but he is very **capable**.

阿傑可能很年輕，但他非常能幹。

**carry out** [ˈkæri][aʊt]

實行；完成

I **carried out** several assignments independently.

我獨自完成許多工作。

**complete** [kəmˈplɪt] *v. /adj.*

完成；結束

④ incomplete *adj.* 不完全的⑤ completely *adv.* 完全地⑥ completion *n.* 完成

The author's latest book was a masterpiece that took him ten years to **complete**.

這位作者的新書是本傑作，他花了十年完成。

**exceed** [ɪkˈsiːd] *v.*

超出；勝過

Our project didn't **exceed** the \$100,000 budget.

我們的企劃案並沒有超過十萬元的預算。

**expert** [ˈekspɜːt] *n.* 專家④ master、specialist *n.* 高手；專家⑤ amateur *n.* 業餘人士；外行人

Joe was chosen for the job because he is an **expert** on doing business in China.

喬被選來做這份工作是因為他是在中國做生意的專家。

**說明** 通常接 on、in 或 at 來表示「在～方面的專家」。

**expertise** [ˌekspəˈtiːz] *n.*

專門知識；專門技術

The sales department lacks **expertise** in layout and design.

銷售部門缺乏版面編排與設計的專業技能。

① **resume**

[ˈrezəme] *n.*

履歷表

② **objective**

[əb'dʒektɪv] *n.*

目標；目的

③ **strength**

[ˈstreŋθ] *n.*

長處

④ **extracurricular**

[ˌekstrəkəˈrɪkjələ] *adj.*

課外的，業餘的

⑤ **skill**

[skɪl] *n.*

技能

⑥ **honor**

[ˈɑnə] *n.*

榮譽，名譽

⑦ **award**

[əˈwɔrd] *n.*

獎；獎品；獎狀

中文翻譯

履歷表

姓名：亞當·史奈德

地址：公園路 336 號塔可瑪市華盛頓州 98408

電話：206 467-3632

電子郵件：[incredibleaidan@gmail.com](mailto:incredibleaidan@gmail.com)



求職目標：

希望在國際性的大飯店裡獲得經理職位，以發揮我的經驗和所學。

長處：

- 工作勤奮負責
- 真誠且樂於助人
- 高度溝通技巧
- 熟悉飯店管理程序

經驗：

- 副理，萬怡酒店，紐約州紐約市，2009 年至今
- 櫃檯經理，泛太平洋西雅圖大飯店，華盛頓州西雅圖市，2006 年到 2009 年
- 櫃台接待人員，紅獅旅社，華盛頓州塔可瑪市，2003 年到 2006 年

學歷：

瑞士飯店管理學校，國際飯店管理碩士  
溫哥華社區大學，飯店管理學士

課外活動：

連續四年擔任迪士尼郵輪夏令營的青年活動輔導員

專長：

- 英語、西班牙語以及法語流利
- 精通德語以及日語
- 熟悉飯店行政軟體

獲獎紀錄：

年度最佳員工，紅獅旅社，華盛頓州塔可瑪市  
成就獎，泛太平洋西雅圖大飯店，華盛頓州西雅圖市

求職時除了履歷表之外，也要記得準備以下物品及證明：

**certificate**

[səˈtɪfəkeɪt]

證明；證書

**cover letter**

[ˈkʌvə][ˈletə]

求職信

**license**

[ˈlaɪns]

執照

**portfolio**

[pɔrtˈfɒliə]

作品集

**reference**

[ˈrefərəns]

推薦函

**transcript**

[ˈtrænskɪpt]

成績單

**achievement**[ə'tʃɪvmənt] *n.* 成就；成績④ accomplishment *n.* 成就；成功⑤ achieve *v.* 達到⑥ achievable *adj.* 可達到的

He is a man of many **achievements**, both in the business world and in his personal life.

他很有成就，在商場上和個人生活中都很成功。

**capable** [ˈkeɪəbəl] *adj.*

有能力的；能幹的

④ capability *n.* 能力；才能

Jay may be young, but he is very **capable**.

阿傑可能很年輕，但他非常能幹。

**carry out** [ˈkæri][aʊt]

實行；完成

I **carried out** several assignments independently.

我獨自完成許多工作。

**complete** [kəmˈplɪt] *v. /adj.*

完成；結束

④ incomplete *adj.* 不完全的⑤ completely *adv.* 完全地⑥ completion *n.* 完成

The author's latest book was a masterpiece that took him ten years to **complete**.

這位作者的新書是本傑作，他花了十年完成。

**exceed** [ɪkˈsiːd] *v.*

超出；勝過

Our project didn't **exceed** the \$100,000 budget.

我們的企劃案並沒有超過十萬元的預算。

**expert** [ˈekspɜːt] *n.* 專家④ master、specialist *n.* 高手；專家⑤ amateur *n.* 業餘人士；外行人

Joe was chosen for the job because he is an **expert** on doing business in China.

喬被選來做這份工作是因為他是在中國做生意的專家。

**說明** 通常接 on、in 或 at 來表示「在～方面的專家」。

**expertise** [ˌekspəˈtɪz] *n.*

專門知識；專門技術

The sales department lacks **expertise** in layout and design.

銷售部門缺乏版面編排與設計的專業技能。

**facilitate** [fə'sɪləteɪt] v.  
使容易；使順暢

Kelly helped **facilitate** communication between the designer and the customer.  
凱莉幫忙讓設計師與顧客間的溝通順暢。

**forge** [ˈfɔːdʒ] v.  
發展；達成

George played a vital role in **forging** an agreement with the manufacturer.  
在與製造商達成協議這件事上，喬治扮演了重要的角色。

**former** [ˈfɔːmə] adj.  
之前的  
📌 previous *adj.* 先前的；以前的

My **former** supervisor describes me as being very hardworking and responsible.  
我之前的主管認為我努力工作且負責認真。

**handle** [ˈhændl] v.  
處理  
📌 deal with 處理；應付

I've **handled** many sticky situations at work.  
我處理過許多工作上棘手的情況。

**hands-on** [ˈhændzən] adj.  
實際動手做的

Linda doesn't have any **hands-on** experience with that computer graphics software.  
琳達沒有使用那套電腦繪圖軟體的經驗。

**improve** [ɪmˈpruːv] v.  
改善

In the meeting, we tried to think of ways to **improve** the product's quality.  
在會議中，我們試著想出改進產品品質的方法。

**improvise** [ɪmˈprəʊvaɪz] v.  
臨時處理

When the stereo broke down suddenly, we **improvised** a way to continue entertaining our guest.  
當音響突然壞掉時，我們臨時想辦法繼續娛樂我們的客人。

**initiate** [ɪˈnɪʃɪeɪt] v.  
發起；創始

Helen **initiated** a new project, and she will also be the project manager.  
海倫發起了一項新專案，而她也會是此專案的經理。

**leadership** ['lidəʃɪp] n.  
領導

John got promoted for his competent **leadership**.

約翰因其英明的領導而獲升遷。

常用詞彙 : **leadership quality** 領導素質

**multitasking**  
[ˌmʌltɪ'tæskiŋ] n.  
多重處理；多重任務執行

Cindy is capable of **multitasking** but she often makes a lot of mistakes.

辛蒂能同時處理許多事情但是常常出錯。

**organize** ['ɔrgənaɪz] v.  
組織

The student body president **organized** a protest against the school's policy.

學生會會長組織了一場抗議活動反對學校政策。

**proficient** [prə'fɪʃənt] adj.  
精通的

Fred is **proficient** in French.

弗萊德精通法文。

🔗 **skilled** *adj.* 熟練的，有技能的

**說明** 在某種語言上說寫流利也可以用 **fluent** 「流利的；流暢的」。

**setback** ['setbæk] n.  
挫折

That mistake was one of the major **setbacks** of my career.

那個錯誤是我職涯中最嚴重的挫敗之一。

**specialize** ['speʃəlaɪz] v.  
專精於；專攻

Molly **specializes** in criminal law.

茉莉專攻刑法。

**systemize** ['sɪstəmaɪz] v.  
使系統化

We **systemized** the working process and created an SOP (standard operating procedure).

我們將工作過程系統化，並創造出標準運作程序。

**time management**  
[taɪm][ˈmænɪdʒmənt] 時間管理

Good **time management** will help you to succeed in the workplace.

好的時間管理能幫助你工作成功。

## 3

面試須知及招募過程  MP3 TRACK 10

## 面試

**job seeker** [dʒəb][ˈsɪkə] 求職者**interviewee** [ˌɪntəvjuːi]

被面試者

**background** [ˈbækgraʊnd] 背景**portfolio** [pɔːtˈfɒli.o]

作品集

**future plan** [ˈfjuːtʃə][plæn]

未來計畫

**eligible** [ˈelɪdʒəbəl] 合格的**on board** [ɒn][bɔːd]

上任；加入

**probation** [prəˈbeɪʃən] 試用期

## 4

學會描述自己的個性  MP3 TRACK 11

## 個性形容詞

## 正面的個性形容詞

**ambitious**

[æmˈbɪʃəs]

有抱負的

**competent**

[ˈkɒmpətənt]

有能力的；能勝任的

**confident**

[ˈkɒnfədənt]

自信的；有信心的

**dedicated**

[ˈdedəkeɪtɪd]

全心付出的

**efficient**

[ɪˈfɪʃənt]

有效率的

**energetic**

[ˌenədʒetɪk]

有活力的

**enthusiastic**

[ɪnˈθjuːziˈæstɪk]

熱情的；熱烈的

**flexible**

[ˈfleksəbəl]

有彈性的

**hardworking**

[ˌhɑːdˈwɜːkɪŋ]

工作勤奮的

**helpful**

[ˈhelpfəl]

樂於助人的

**innovative**

[ɪˈnɒvətɪv]

創新的

**reliable**

[rɪˈlaɪəbəl]

可靠的

**sincere**

[sɪˈsɪə]

真誠的



**recruiter** [rɪˈkrutə]

招募者；招募人員

**interviewer** [ˈɪntəvjuə] 面試者**screen** [skrin] 篩選**hiring criteria** [ˈhaɪrɪŋ][kraɪˈtɪrɪə]

錄取標準

**hire** [haɪr] 雇用**reject** [rɪdʒekt]

拒絕；駁回；排斥

**approve** [əˈpruːv]

認可，批准

**training** [ˈtreɪnɪŋ] 訓練

## 負面的個性形容詞

**absent-minded**

[ˈæbsntˈmaɪndɪd]

心不在焉的

**aggressive**

[əˈɡresɪv]

好鬥的

**anti-social**

[ˈæntɪˈsoʊəl]

不擅於社交的

**conceited**

[kənˈseɪtɪd]

自負的

**indecisive**

[ˌɪndɪˈseɪsɪv]

優柔寡斷的

**irresponsible**

[ˌɪrɪˈspɒnsəbəl]

不負責任的

**passive**

[ˈpæsɪv]

消極被動的

**picky**

[ˈpɪki]

挑剔的

**rebellious**

[rɪˈbeljəs]

反抗的

**reluctant**

[rɪˈlʌktənt]

不情願的

**rude**

[ruːd]

粗魯無禮的

**selfish**

[ˈselfɪʃ]

自私的

**stubborn**

[ˈstʌbən]

固執的

