



拒當商務英語邊緣人

超強

商場英語 會話

商務英語
加分會話

商場必勝
實戰話題



圖解 + 必備句 + 主題詞彙 + 情境會話 + 實景影片

完整教學讓你的商務英語
口說能力突飛猛進

Presentation
簡報

Cooperation
洽談合作

Receiving
Foreign
Guests
接待外賓

Negotiation
協商談判



【互動光碟 DVD-ROM 版】特價 299 元

LiveABC

英語數位學習第一品牌

www.LiveABC.com

會議英語 好用句



切入重點

I'll get right to the point. We need ideas for next year's line.

我這就切入重點了。我們需要明年系列產品的點子。

Let's cut to the chase. We can't sustain* any more losses.

我們切入正題吧。我們無法蒙受任何額外的損失了。

* sustain [səˈsten] v. 遭受



廣納意見

Let's brainstorm ways to decrease turnover* at the company.

All opinions are welcome.

我們來集思廣益可減少公司流動率的方法。所有意見都很歡迎。

Mark, this is your area of expertise.* Would you like to add anything?

馬克，這是你的專業領域。你想補充任何意見嗎？

sb's two cents 以「某人的兩分錢」比喻「個人淺見」。

As for my two[↑]cents, we should consider focusing on our more profitable products.

我的淺見是我們應該考慮把焦點放在更有獲利空間的產品上。

If you ask me, it's vital* we reduce our operational costs next year.

如果你問我的話，減少公司明年的營運成本是很重要的。

- turnover [ˈtʃn,ovə] n. 人員流動（率）
- expertise [ˌɛkspəˈtɪz] n. 專長
- vital [ˈvaɪtəl] adj. 至關重要的

正反看法



同意



I totally agree with you that we should get the supplier to ship the replacements out.

我完全同意你的看法，我們應該要供應商寄出替換品。

That's how I feel, Henry. We shouldn't upgrade our laptops unless absolutely necessary.

我也那樣認為，亨利。除非絕對必要，否則我們不該進行筆電的升級。

部分贊成

I hear what you're saying, but we can't just change our distributor* so quickly.

我了解你所說的，但我們無法這麼快就更換經銷商。



反對



Unfortunately, I see it differently. Moving offices would just be inconvenient.*

可惜，我的看法不同。搬遷辦公室只會帶來不便。

I'm afraid I don't agree with the suggestion that we should cut overhead costs.

恐怕我無法同意我們得削減經常性支出的建議。

overhead cost 指「經常性支出」，即租金、水電、工資等費用，是固定或慣常支出的經營管理費用。

- * distributor [dɪˈstrɪbjʊtə] n. 經銷商
- * inconvenient [ˌɪnkənˈvɪnjənt] adj. 不便的

達成結論



Let's conclude this session with a quick recap.*
First, let's go over Jennifer's idea.

我們快快重述一遍來總結這場會議吧。首先，來討論珍妮佛的點子。

If no one has anything else to add, then I think we'll wrap this up.

如果沒有人要補充任何事項，那麼我想我們就結束會議吧。

- * recap [ˈriˌkæp] n. 扼要重述

學會以上的好用句後，
來看看要如何應用在實際情境中吧！



外 包 主 題 字 & 實 用 句

contract out

[ˈkɒn.trækt] 外包



也可說 farm out

Instead of expanding our in-house production line, we should **contract out** some of the work.

與其拓展我們的內部產線，我們應該外包一些工作出去。

subcontract (out)

[ˌsʌbˈkɒn.trækt] 轉包



We **subcontracted** the assembling to a factory in China.

我們將組裝作業轉包給中國的一間工廠。

contractor

[ˈkɒn.træktə] 承包方



I'll talk with the **contractor** about increasing our order by 500 units.

我會跟承包方談，將我們的訂單增加五百件的量。

expertise

[ˌekspəˈtɪz] 專長



They have a lot of **expertise** in producing electronics since they work for many industry leaders.

由於他們為許多業界領導者服務，他們相當專精於電子產品的生產。

efficiency

[ɪˈfɪʃənsi] 效率



Efficiency was our main concern when we chose to send our manufacturing offshore.

當我們選擇將製造移往海外時，效率是我們的主要考量。





電話用語小百科



功能		語氣	正式
接聽者 適用	詢問來電者		<ul style="list-style-type: none">• With whom do I have the pleasure of speaking? 我有幸與哪位交談呢？
致電者 適用	表明身分		<ul style="list-style-type: none">• This is Marley Norton calling on behalf of Peacock Industries. 我是馬利·諾頓，代表孔雀工業致電。
致電者 適用	陳述目的		<ul style="list-style-type: none">• The purpose of my call is to clarify an issue with a payment. 我來電的目的是要釐清一筆款項的問題。
致電者 適用	尋找某人		<ul style="list-style-type: none">• May I speak with Jill Sanders, please? 請找吉兒·桑德斯。
致電者 適用	要求轉接		<ul style="list-style-type: none">• Could you please connect me to Spencer Baird? 能請你幫我轉接史班瑟·貝爾德嗎？
接聽者 適用	請對方稍等		<ul style="list-style-type: none">• Could I put you on hold for a minute? 請您稍等一下好嗎？
致電者 適用	留言		<ul style="list-style-type: none">• Would it be possible to leave a message for him/her? 有可能留話給他／她嗎？
接聽者 適用	結語		<ul style="list-style-type: none">• On behalf of Intercom Enterprises, I hope you have a wonderful day. 謹代表英特康企業，祝您有個美好的一天。

一般



- Can I ask who's speaking?

請問你是哪位？

- Marley Norton speaking.

我是馬利·諾頓。

- I'm calling about an issue with a payment.

我打電話來詢問一筆款項的問題。

- I'd like to speak with Jill Sanders.

我想找吉兒·桑德斯。

- Can you put me through to Spencer Baird?

能幫我轉接史班瑟·貝爾德嗎？

- Just a moment, please.

請稍等。

- Can you let him/her know that I called?

可以讓他／她知道我打來過嗎？

- Thank you for calling. Have a nice day.

謝謝你的來電。祝你有美好的一天。

輕鬆



- Who's this?

哪裡找？

- It's Marley.

我是馬利。

- I have a problem with a payment.

我有個款項的問題。

- Is Jill Sanders around?

吉兒·桑德斯在嗎？

- I'm trying to get in touch with Spencer Baird.

我找史班瑟·貝爾德。

- Just a second.

等等。

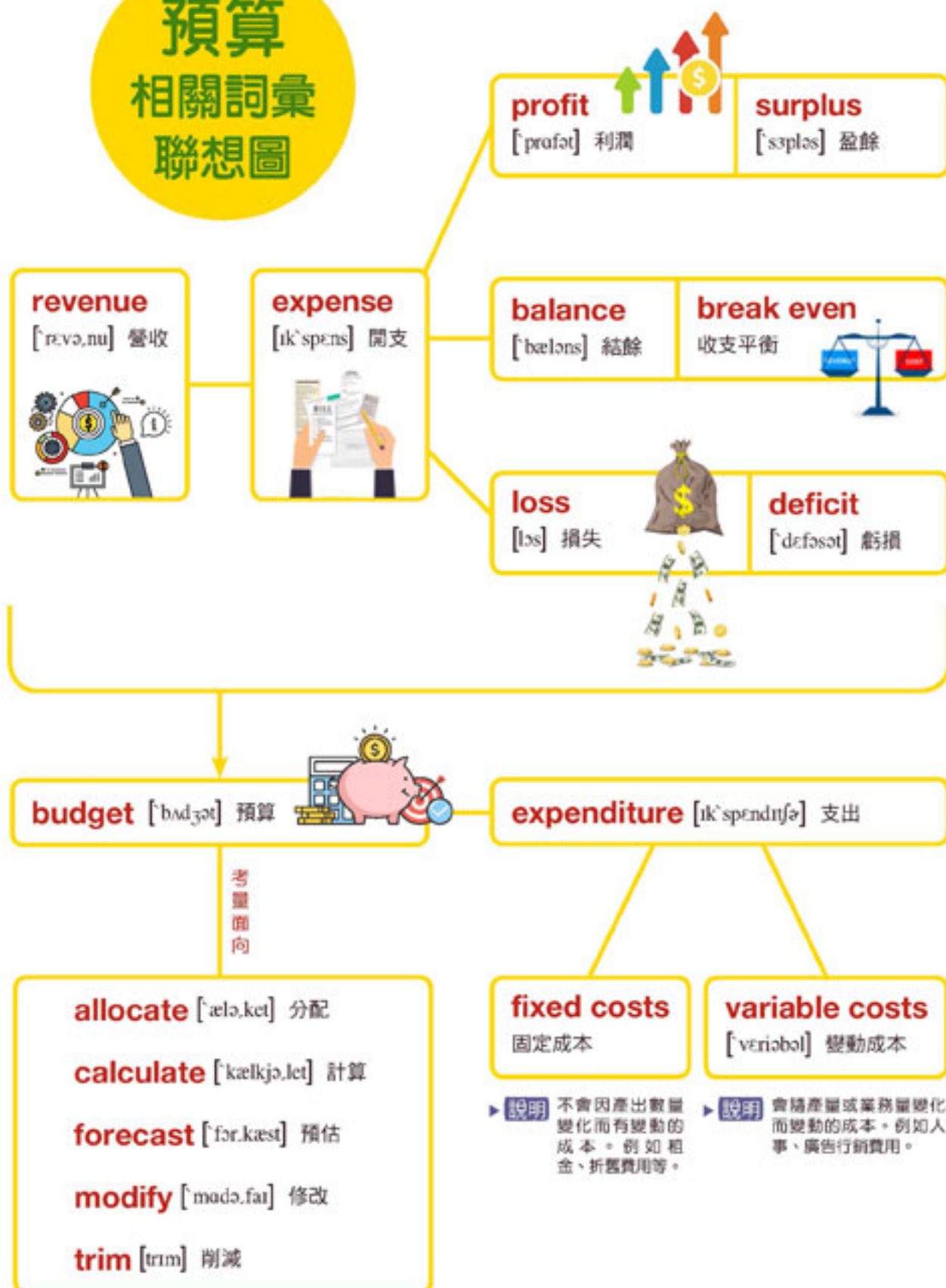
- Can you pass a message on to him/her?

你可以留話給他／她嗎？

- Thanks for your call. Bye!

謝謝來電。再見！

預算 相關詞彙 聯想圖



擬定預算實用句

We'll need to up our spending on (項目) to (金額) + (時間點).

- 例 We'll need to up our spending on research and development to \$250,000 next year.
我們得將明年的研發支出提高到二十五萬美元。

According to my estimates, (項目) should cost us just shy of (金額).

- 例 According to my estimates, marketing should cost us just shy of \$1,000.
根據我的估計，行銷應該只會花我們不到一千美元而已。



With the rise in (成本類別), spending on (項目) is projected to increase by (百分比) to (金額).

- 例 With the rise in copper prices, spending on raw materials is projected to increase by 5 percent to \$45,000.
隨著銅價上漲，原物料開銷預計會增加 5% 至四萬五千美元。

We could keep a tight budget of (金額) on (項目).

- 例 We could keep a tight budget of \$6,000 on TV ads.
我們能在電視廣告抓緊六千美元的預算。